

Sønderborg Produktionshøjskole & Als Produktionsværksted

V i r k s o m h e d s p l a n e n 2 0 1 0

Indholdsfortegnelse

2 Indhold

3 Mission, vision og mål

5 Arbejdsplan

6 Bestyrelse og udvalg

7 Organisationsplanen

8 Målgruppe og elevgrundlag

Sønderborg Produktionshøjskole SPH

9 Fra opstart til udslusning

11 Elevstatistikker

12 Om undervisningen

13 Værkstederne

Als Produktionsværksted AlsP

24 Værkstedets baggrund

25 AlsP's kursustilbud

Politiker

28 Personalepolitik

29 Fleksjob-ansatte

30 Sikkerhedspolitik

31 IT politik

32 Sundhedspolitikker

35 Miljøpolitik

Virksomhedens formål

Sønderborg Produktionshøjskole (SPH) og Als Produktionsværksted (AlsP) har til formål at støtte unge (15-25 år) og voksne i deres afklaringsproces hen til det rette valg af uddannelse og/eller arbejde.

Virksomhedens værdigrundlag

I arbejdet med elever og borgere og i det kollegiale fællesskab skal vi værne om

- **Klare rammer**
- **Rummelighed**
- **Udvikling**

Klare rammer giver elev og borger tryghed og dermed rum til personlig udvikling.

Rummelighed, respekt for forskellighed og plads til det gode humør.

Udvikling går hånd i hånd med nysgerrighed. Disse to skal sørge for virksomheden aldrig nøjes med at det er ”godt nok”.

Virksomhedens vision

Virksomheden skal være kendt for at have en unik indfaldsvinkel til at drive produktionsskole og afklaringsforløb.

Virksomheden skal have et image, der gør elever og kursister tilfredse med at gå på stedet.

Virksomheden skal have høj succesrate i forhold til sit formål.

Virksomheden skal være kendt for at være et sted hvor trivsel sættes i højsædet for såvel personale som elever og borgere.

Virksomheden skal forbedre og udbygge eksisterende tilbud og iværksætte nye tiltag, afhængigt af kommunens behov.

Virksomheden skal tænke miljøbevidsthed ind i alle hjørner og kanter.

SPH skal i tæt samarbejde med UU, ungdomsuddannelserne, virksomheder og andre relevante institutioner give enhver elev det skub, der fører eleven bedst muligt videre i livet i forhold til egne muligheder, udviklingstrin og uddannelsesønsker.

SPH skal som de første i landet bygge en skole baseret på læringsstile, sundhed og miljøbevidsthed i treenighed

AlsP's tilbud til borgerne skal have tætte paralleller til en moderne virksomhed. I samarbejde med jobcenter, fagforening og virksomheder skal AlsP give borgerne det bedst mulige grundlag for en afklaring af deres muligheder i forhold til arbejdsmarked og uddannelse, samt støtte kursisterne i at finde job med og uden løntilskud.

Virksomhedens mål 2010

Virksomheden skal have fokus på sikkerhed

Virksomheden skal have fokus på hjemmesidematerialet for begge afdelinger

Virksomheden skal have fokus på byggeri

SPH skal have fokus på udslusningsstatistikken

SPH skal videreudvikle samarbejdet med relevante uddannelser, institutioner, virksomheder og UU.

SPH skal arbejde videre med læringsstile.

SPH skal opstarte nybyggeri.

SPH skal etablere STU

SPH skal i videst muligt omfang opfylde medarbejdernes ønske om efteruddannelse,

AlsP skal færdiggøre forbedringer af byggeri.

AlsP skal i samarbejde med andre kursusudbydere til målgruppen udvide sit tilbud til borgerne.

AlsP skal have gode og sikre produktioner i huset, så kursisterne altid kan tilbydes reelle opgaver.

ARBEJDSPLAN SPH 2010

	Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December
Arrangementer	EUC, Åben hus	26. Fest			Åbent hus		9. Fest		Forældrem.			3. Fest
Ture				Valby				Fagtur				
Værkstedsture												
Projekter		Uge 7								Uge 42		
Sundhed												
Ferie				5.-13.	8.+21.-24.	1.	uge 29,30,31,32					uge 52,53
Pæd.dage		27.	19.-20.	23.-25.			10.		18.	29.-30.	27. julef.	18.
Medarb. Samtaler		X										
Politikker		X										
Bestyrelsesmøder	X			X			X			X		
Sikkerhed	X			X			X			X		
Samarb.udvalg			X			X			X			X
TR-møder		X	X			X			X	X		X
Pæd.udvalg	X	X		X	X			X			X	
Byggeri												
STU												
Documenta												
AlsP:												
Istandsættelse												
Nye samarbejder												

Bestyrelsen

Udpeget af byråd

Formand, Frede Jensen
Næstformand, Jørgen Jørgensen

Udpeget af LO

Joan Bech Jensen
Karen Marie Jensen

Udpeget af DA/DI

Jakob Bendtsen
Ib Skovby

Udpeget af beskæftigelsesråd

Jesper Lund

Udpeget af EUCsyd

Bent Braüner Sørensen

Udpeget af medarbejderne

Hans Jørn Lauridsen

Forstander/Sekretær

Kirsten Marie Andreasen

Samarbejdsudvalg

Forstander

Kirsten Marie Andreasen

Afdelingsleder

Kjeld Nissen

Tillidsrepræsentant

Linda Bang Jakobsen

Sikkerhedsrepræsentanter

Hans Jørn Lauridsen, SPH
Søren Rotbøl, AlsP

Sikkerhedsudvalg

Forstander

Kirsten Marie Andreasen

Sikkerhedsrepræsentanter

Hans Jørn Lauridsen, SPH
Søren Rotbøl, AlsP
Finn Harboe

Sundhedsudvalg

Forstander

Kirsten Marie Andreasen

Service & Sundhed

Kirsten Assentoft

Køkken

Anette Ringelstein

Idræt

Søren Fischer Sørensen

Pædagogisk udvalg

Forstander

Kirsten Marie Andreasen

Værkstedsledere

Anette Ringelstein
Annette Hansen
Hans Jørn Lauridsen

ORGANISATIONSPLAN 2010

SPH

Udendørs, Metal	Metal	
Peter (F)	Hans Jørn	
Træ, Køk., K&D	Træ	
Flemming (F)	Oluf	
	IT	Elevkoordinator
	Søren	Linda
Indendørs, Elek.	Elektronik	Kontor
Finn (F)	Finn	Gitte
	Musik	
	Henrik	
	Kunst & Design	
	Annette	
	Service/Sundhed	
	Kirsten	
	Køkken	
	Anette	

Forstander
KMA

Afdelingsl.
Kjeld

STU - opstartes

Kontor
Lone
Christine (F)
Tanja (S)

AlsP

Koordinator
Søren
Køkken
Vera
Produktion/Montage
Dorte (F), Conni (F), Susanne (F)
Miljøbehandling
Glenny (F)
Træ
Thomas (F)
Elektronik
Lars (F)
Elektronik kurser
Egon (F)
Mijø/MIC
Tommy (F)
Foamprod.
Jørgen (F)
Transport/Lager
Niels
Gårdbutik
Peter (F), Anja (F)
Produktion
Edin, Susan (F), Bajramsa (S)
Bore/Stanse
Gerda, Sven, Kazem (S)
Rengøring
Ruth. Gitte

Målgruppe:

SPH

Alle produktionsskoleelever er målgruppevurderet af UU.

I praksis er stort set alle elever frafaldet en uddannelse eller et job.

For at UU kan henvise til produktionsskolen skal eleven være mellem 15 og 25 år. Eleven skal have gennemført sin undervisningspligt (svarende til 9.klasse) men må ikke have gennemført en ungdomsuddannelse og må ikke umiddelbart have forudsætninger for at påbegynde en sådan uddannelse.

Produktionsskolen i sig selv er ikke kompetencegivende. Produktionsskolens opgave er at afklare og støtte eleven, primært til det rigtige uddannelsesvalg for den enkelte.

Gennem de tættere samarbejder med erhvervsuddannelserne vil der i perioder være elever fra disse uddannelser der tager dele af deres forløb på produktionsskolen. Tilsvarende vil produktionsskoleelever i kombinationsforløb i perioder modtage undervisning på erhvervsgrunduddannelserne.

Elevgrundlaget:

Eleverne kommer fra Sønderborg Kommune på nær nogle få.

Gennemsnitsalderen ligger på omkring 17- 20 år, men den forventes at ændre sig i forbindelse med at UU nu også vejleder 19-25-årige.

Indskrivningsperioden er alt fra en måned til et år eller mere, når specielle forhold gør sig gældende.

AlsP

AlsP er et tilbud til voksne borgere i Sønderborg kommune, der er på kontanthjælp.

For nogle kursister er der kort vej til arbejdsmarkedet. For andre skal opholdet på AlsP i højere grad opfattes som uddannelse til at kunne indgå i arbejdsmarkedet, enten som ordinær arbejdskraft eller med støtte.

Sønderborg Produktionshøjskole - SPH

Fra opstart til udslusning på SPH

Fra den dag en elev starter på skolen til han/hun forlader den igen, arbejdes målrettet på at finde det rette tilbud til eleven. Langt de fleste elever kommer lige fra et frafald fra en uddannelse, og mange har brug for at "sunde" sig før de igen er klar til at gøre forsøget. For nogle er løsningen at få et job for en tid før de igen er klar til at gå i uddannelse, for andre skal der mere til.

Hvert forløb er individuelt og direkte målrettet den enkelte elev, hvilket bl.a. synliggøres ved at der er stor forskel på hvor længe en elev har ophold på skolen. Varigheden svinger fra et par uger til halvandet år, i de tilfælde hvor der må tages en forlængelse i brug.

Et ophold på skolen kan inddeles i 4 faser:

- **Opstarten**, hvor elev og VL lærer hinanden at kende
- **Oprydningen**, hvor der tages hånd om de problemstillinger eleven måtte have
- **Afklaringen**, hvor muligheder afklares, undersøges og afprøves
- **Udslusningen**, der ofte kommer som en naturlig forlængelse af afklaringen

Oprydning og afklaring forgår oftest sideløbende

Systematisering og synliggørelse af udviklingen dokumenteres i Documenta, skolens vejledningsværktøj, og så snart en elev har lyst til at afprøve et fagområde, tilbydes han/hun praktik- eller kombinationsforløb.

Hele forløbet er bygget op, så eleven lærer at tage stilling selv og sætte handlinger bag sine beslutninger. Vi oplever at en stor procentdel af eleverne ikke har opdaget at den skolepligtige alder er overstået og at valget nu er op til dem selv. – At ungdomsuddannelserne på dette punkt adskiller sig fra folkeskolen.

Allerede ved indskrivningen i **opstartsfasen** får vi et billede af elevens situation. - Om vedkommende starter kun på grund af manglende afklaring eller om der er flere problemfaktorer der står i vejen for gennemførelse af en uddannelse, afgør opholdets indhold. Er der f.eks. boligproblemer, økonomiske problemer, psykiske, sociale eller boglige problemer, så arbejdes der på at finde en løsning på disse områder, inden der søges videre.

Oprydningen sker som en naturlig del af opholdet. Den fletter sig ind mellem den daglige gang på skolen, snakken over høvlbænken, læring på værkstedet, samværet med de andre elever, klare rammer og gode oplevelser. Oprydningen er med til at give eleven styrke til igen at se lysere på tilværelsen, hvilket er en forudsætning for at se mulighederne i en ny uddannelse eller nyt job, frem for at se uovervindelige forhindringer.

Afklaringen i forhold til elevens videre forløb vokser i en eller anden grad ud af oprydningsforløbet. Praktikophold, kombinationsforløb og værkstedstilbuddene krydrer beslutningsprocessen og giver i de fleste tilfælde et godt billede af hvad der vil kunne lykkes for den enkelte.

Hvad eleverne **udsluses** til er meget individuelt. Ungdomsuddannelser, EGU, lærepladser, jobs, højskoleophold, STU osv., er mål for elevernes videre rejse. Oftest foregår der et samarbejde mellem produktionsskolen og den nye destination i forbindelse med overgangen. Hvis der som optakt har været et praktikophold eller kombinationsforløb kommer samarbejdet helt naturligt. I nogle tilfælde har VL fortsat kontakten med en elev via mentorordningen. Denne løsning er ønskelig for flere elever og det vil fremme fastholdelsen i det videre forløb med bedre efterværnsmuligheder.

I 2009 har der været fokus på udslusningsstatistikkerne. Der var sat tre enkle mål:

1. Flere skal udsluses til uddannelse eller anden beskæftigelse end i 2007.
2. Hvis en elev udebliver, skal der gøres en indsats for at få vedkommende til at komme igen, f.eks. via sms, telefonopkald, breve og møder med UU
3. Hvis en elev udsluses til ledighed eller andet, så skal vi vide til hvad og hvorfor.

Alle tre mål er opnået.

I 2010 er målet at fortsætte med 2009 målene men også at sætte fokus på et forbedret udslusningstaxameter, velvidende at en del af vore elever ikke er i stand til at gennemføre taxametergivende tilbud.

Documenta

Documenta er udviklet på SPH og vil i løbet af 2010 blive implementeret på flere skoler i landet.

Documenta er et vejledningsværktøj, der motiverer eleven til selv at tage stilling til sin situation, fremme evnen til at se egne fremskridt og tage ansvar for hvad der skal ske.

Documenta tager udgangspunkt i at den vigtigste vejledning foregår i hverdagen hen over høvlbænken, og er derfor på flere måder formuleret som opsamlinger af det der foregår i hverdagen.

Documenta indeholder bl.a. elevplan, kompetencebeskrivelser, praktik- og kombinationsforløb, udtalelse, logbog og beviser

Kombinationsforløb og praktikophold på virksomheder

Praktikker og kombinationsforløb bruges som hjælp til afklaring af eleven. Der aftales løbende kombinationsforløb på erhvervsuddannelserne. De fleste ligger sent efterår og midt forår. Praktikker laves løbende på virksomheder i lokalområdet. Mange af disse fører til arbejde, EGU forløb og lærepladser.

For de elever der mangler boglige kompetencer for at komme videre, giver vi muligheden for at eleven kan modtage undervisning på VUC.

Udslusningsstatistik SPH 1/1 2009 - 30/9 2009

Antal indskrevne elever i perioden	292
Antal udslusede	195
Elevantal på skolen 30/9 09	97

<u>Udsluset til:</u>	Antal	%	<u>Sammentælling</u>	Antal	%
Grundskole	1	0,51	Uddannelse	108	55,39
Gymnasial uddannelse	6	3,08	Arbejde	14	7,18
EUD, merkantil	24	12,31	Beskæftigelse med tilskud	13	6,66
EUD, teknisk	46	23,59	Ledighed	60	30,77
SoSu (herunder PGU)	6	3,08		195	100,00
Landbrugsuddannelse	2	1,03			
Erhvervsgrunduddannelse (EGU)	10	5,13			
Folkeoplysning (Højsk. Ungd.-højsk.)	1	0,51			
Anden udd (FUU, privat.ud)	12	6,15			
Beskæftigelse, ordinære vilkår	14	7,18			
Beskæftigelse, tilskud	1	0,51			
Andet (Barsel, militær o.lign.)	12	6,15			
Ledighed/Ved ikke*	60	30,77			
	195	100,00			

Generelt om undervisningen på SPH:

Værkstedsundervisning

Kernetilbuddet til eleverne er undervisningen på værkstedet.

Værkstedslederen er nøglepersonen der støtter eleven fagligt, personligt og socialt, gennem læring, vejledning og de daglige udfordringer på værkstedet.

I undervisningen foregår en stadig vekselvirkning mellem teori, praksis samt løbende dokumentation af arbejdsprocesserne.

Opgaverne på værkstedet er at skabe produkter til kunder. Undervisningen tager hovedsagelig udgangspunkt i de aktuelle produktioner.

Værkstederne er udstyret med en relativt tidssvarende maskinpark, således at eleverne får en oplevelse af at produktionsformen ligger tæt op af den produktion, de eventuelt senere vil møde på arbejdsmarkedet.

Vejledning

Eleverne tilbydes løbende vejledning med henblik på valg af uddannelse eller arbejde.

Der arbejdes med vejledningsmaterialet "Documenta", der hjælper eleverne til at blive afklaret i forhold til personlige, sociale og faglige kompetencer, samt en afklaring af lyst og evne.

I elevplanerne indgår aftaler om praktik, kombinationsforløb, 1/3-delsundervisning osv.

Valgfag

Skolens valgfag er frivillige. I øjeblikket tilbydes idræt en gang om ugen og dansk og matematik 1-3 gange ugentlig..

Fællesarrangementer

På skolen er der jævnligt foredrag. Blandt temaerne er mobning, misbrug, cutting, sundhed og fortællinger om fag.

Én gang om året løses en opgave der involverer alle skolens værksteder og geografisk ligger langt væk fra Sønderborg.

I løbet af foråret arrangeres værksteds ture med besøg på bl.a. relevante virksomheder, uddannelsessteder og museer.

To gange om året arrangeres temauger, hvor der arbejdes på tværs af værkstederne.

Værkstederne på SPH

Metal

De fleste af de ting vi fremstiller er bestillingsopgaver for private virksomheder, private kunder, institutioner som skoler, børnehaver og lignende.

Opgaverne kan f. eks. være fremstilling af transportvogne til Danfoss, grill, bord-bænke-sæt, havelåger, bænke, udendørs askebæger, udskiftningsboks til fodboldspillere, gelænder til terrasser, port til Ringridderpladsen, Logo til Sønderborghus, tøjstativer m.m.

På værkstedet får eleven kendskab til metalfagets grundlæggende teknikker, brugen af håndværktøj og maskiner.

Eleven opnår praktiske færdigheder, erkendelse af egne evner og muligheder, og får kvalifikationer indenfor sikkerhed, samarbejde og ansvarlighed.

Eleven bliver afklaret og træffer beslutning om samt sættes i stand til at påbegynde en ungdomsuddannelse eller arbejde.

Jeg mener det er vigtigt at elevernes engagement og interesse for værkstedet, skal være den grundlæggende drivkraft.

Der skal være plads til at elevernes kreative evner kan komme til udtryk, i modsætning til tidligere erfaringer, hvor produkt og produktion har været det styrende element.

Jeg vil fastholde nuværende kunder, og hele tiden prøve at få fat på nye.

Mener det er meget vigtig med gode og meningsfulde opgaver. Det er min erfaring at det giver gode mødestatistikker.

Mål for 2010

- Der vil blive afsat tid til fagteoretisk undervisning med bl.a. undervisningsmaterialer fra AMU (grundkursus jern og metal).
- Vil arbejde for at værkstedet forsætter med at give overskud.

Træ

På træværkstedet løses mange forskelligartede opgaver til virksomheder, institutioner og private kunder.

Til eksempel kan nævnes:

- Legeborg
- Trapper i specielle mål
- Stole, bænke
- Ølkasser
- Transportkasser og paller
- Fremstilling af lister til Sauer Danfoss.
- Borde bænke sæt til børnehave
- Plakatus
- Vedligeholdelse og istandsættelse af skolen.

På træværkstedet skabes trygge rammer i et godt og til tider travlt håndværkermiljø, så den enkelte har mulighed for at udvikle sig såvel socialt som fagligt.

Det er målet at spore den unge ind på rette valg af uddannelse og gennem praktik ophold at skabe gode relationer til erhvervslivet.

Den pædagogiske indfaldsvinkel er mesterlærepedagogikken. Pædagogikken bygger på en læringsform, der er baseret på praksis, hvor lærer og elev løser en bestemt opgave, hvor tilegnelsen af viden er baseret på afprøvning og erfaringer og hvor produktet / opgaven skal bruges af andre (har værdi for andre). Eleven får under forløbet forståelse for arbejdsprocesser i værkstedet. I mesterlæren ligger også begreber som socialisering, spejling og imitation (efterligning).

Mål for 2010

- Der gøres en ekstra indsats for at den enkelte elev tager større ansvar for skolen og for alle værkstedets gøremål, at der bliver en bedre faglig forståelse omkring de opgaver og produkter vi arbejder med.

Pædagog

På pædagogværkstedet er det målet at give de unge et indblik i den pædagogiske verden i såvel teori som praksis. I forløbet vil den unge få viden om forskellige pædagogiske emner så som børns udvikling, anerkendende tilgang, daglig dagen i en institution, Flow, de mange intelligenser og meget andet. I tilegnelse af viden på pædagogværkstedet vil der være særligt fokus på at vedligeholde de færdigheder der er centrale når den unge skal fortsætte i anden uddannelse, der vil derfor være fokus på at tilegne sig viden via skriftligt materiale og diverse elektroniske midler og formidle denne viden mundtligt. Vi tilbyder forskellige kreative projekter til institutioner med fokus på motoriske og sansemæssige oplevelser for børn. Vi påtager os også udsmykningsopgaver og renoveringsopgaver der har et pædagogisk sigte. Almen dannelse og personlig udvikling er en vigtig del af værkstedet. For at et værksted skal fungere som en arbejdsplads er der også særligt fokus på det sociale og praktiske.

Mål for 2010

Der vil være øget fokus på at pædagogværkstedet kan tilbyde forløb til institutioner og derved få en større kontakt til børn i det daglige arbejde.

Kunst & Design

På Kunst & Design lærer eleverne mange forskellige kreative processer.

Vi arbejder med opgaver indenfor bl.a.

- Udsmykning
- Tegning
- Maleri
- Syning

I Kunst og Design bruger vi almen undervisning, dansk og matematik til de forskellige arbejdsprocesser. Elever får kendskab til de forskellige værktøjer og de teknikker der er ved de forskellige kreative opgaver.

Eleverne arbejder både individuelt og i grupper alt efter opgavernes omfang. Eleverne står selv for den daglige rengøring, og laver selv planen for fredagens rengøringsopgaver.

Desuden tager vi på virksomhedsbesøg og inspirationsture.

Mål for 2010.

Nye hæve/sænke borde.

Videreudvikling af værkstedstilbud.

Alsgade

På Alsgade har vi flere forskellige værksteder:

På Alsgade arbejdes der i teams. Det vil sige at vi alle mere eller mindre er med til at udføre de forskellige opgaver, og at vi arbejder på tværs af alle værdsteder.

Glasværksted:

I glasværkstedet arbejder vi med fusing og slumpning (sammensmeltning og formsmeltning af glas). Du kommer til at lære de forskellige værktøjer og teknikker at kende. Vi fremstiller fade, skåle, smykker og figurer.

Årstiden dekorationer:

I dette værksted arbejdes der primært op til jul og påske, hvor vi laver forskellige dekorationer. Det kan være påskedekorationer og til jul adventskranse og dekorationer. Du lærer noget om de forskellige materialer og værktøjer.

Træ

I træværkstedet arbejdes der primært med de indretningsopgaver der er i huset og i vores butik, hvor der skal laves en stor disk, reoler og opsatser i træ. Derudover vil der være andre små opgaver, også opgaver ud af huset. Her lærer du noget om de forskellige værktøjer og materialer.

Pedel

Da vi også har udenom arealet vil der være forskellige pedelopgaver der skal varetages så som græsslåning, havearbejde og snerydning og saltning om vinteren.

Montage

Vi arbejder også med forskellige montageopgaver for firmaer.

Vi følger de valgfag/arrangementer og tiltag der foregår på produktionshøjskolen.

Service & Sundhed

På Service og Sundhed arbejdes med:

- Udsmyknings/ dekorationsopgaver
- Planterformering i form af stiklinger etc. til eget brug i drivhuset
- Produktion af hjemmelavede øko cremer, body lotioner og dekorative sæber.
- Fremskaffelse og klargøring af div. effekter til Valby teater.
- Sundhedsfremmende tiltag i form af rygestopkurser, temadage omkring seksualitet, alkohol og stoffer etc.
- Personlig hygiejne og *Rent bord i eget køkken.*
- Daglig servicering af mødelokalet, opvask og rengøring i vores tekøkken..
- Takt og tone
- Motion/ fysisk aktivitet. *Guld for psyken, Bliv fit og selvsikker.*
- Samfundsorientering. Daglige nyheder/ ugentlige opgaver.
- Budgetlægning

På Service & Sundhed vil eleven komme til at arbejde i et team af unge mennesker, hvor han/hun igennem mange forskellige arbejdsopgaver vil lære vigtigheden i at samarbejde, samtidig med at han/hun vil tilegne sig grundlæggende viden, praktisk øvelse og erfaring med de forskellige opgaver og temaer indenfor service og sundhedssektoren.

Derudover styrkes dagligdagens færdigheder, ved at eleven lærer at administrere egen økonomi, arbejde med de praktiske ting i hverdagen, lave sundhedsfremmende tiltag, samt ved at være ansvarlig og lære at overholde aftaler og arbejdstider.

På værkstedet er Sundhed og Trivsel sat i højsæde, da der er en nøje sammenhæng mellem den unges trivsel og sundhed og deres mulighed for at gennemføre en ungdoms-/erhvervsuddannelse.

Mål for 2010

- At eleverne på Service og Sundhed får mulighed for at få lavet individuelle træningsprogrammer pga. fysiske skavanker.
- Videreudvikling af værkstedstilbud og sundhedsfremmende tiltag på skolen.
- At få ryddet ud i hele drivhuset og lagt fast gulv, så dette kan bruges som ekstra værkstedsplads, også for Kunst & Design værksted. Derefter etableres lysværksted.

Køkkenet

I køkkenet undervises der i moderne Dansk gastronomi.

- Både koldt og varmt.
- Brødbagning.
- Vi bruger friske sæsonvarer
- Vi har egenkontrolprogram.
- Hygiejne i højsædet.

I køkkenet udarbejder elever og værkstedsleder i fællesskab arbejdsplanerne, såsom menuplaner, arbejdsfordeling og rengøringsplaner. Gennem disse planer dokumenterer vi vores daglige opgaver. Baggrunden for planerne er at de giver eleverne indflydelse på det daglige arbejde og derved føler ejerskab for disse. En del af elevernes hverdag foregår med jobrotation da det ellers hurtigt bliver den samme opgave der udføres hver dag.

Skjult matematik og dansk finder ofte sted på værkstedet. Dvs. eleverne er med til at lave menuplaner. Finde opskrifter til de valgte menuer, gange opskriften op til f.eks. 60 pers. Skrive indkøbslister, hvad skal jeg handle ved købmanden og grønthandleren. Lave en kort beskrivelse af fremgangsmåden. Beskrivelse af hygiejnen omkring maden.

Efter god oplæring skal de selvstændigt kunne lave maden.

Sidemandsoplæring er en rigtig god ting. Kommer der en ny elev, kommer vedkommende til at arbejde sammen med en der kender til f.eks. at lave boller. Det er en succesoplevelse for begge, den der forklarer sig og den nye elev, der oplever at spise de lækre boller næste dag.

At værkstedet fungerer godt socialt, herved skabes tillid hurtigt.

Mål for 2010

Fokus på køkkenfaglig undervisning

Fokus på sæsonvarer og terroir

Fokus på individuelle succeskriterier og delmål

Elektronik

Eleverne gennemgår lodde- & montagekursus.

Der lægges vægt på komponent - og værktøjsforståelse.

Eleverne lærer at fremstille print manuelt og med fototeknik.

Vi fremstiller testprint, forskellige kabler, del- & helmonterer elektronikprodukter for lokale virksomheder til f.eks.: Linak A/S, Delfi Electronics, Attec A/S, Protec Electronics, Amp.-Studiet, Orkestergraven og Servodan.

Igennem teamarbejde vil eleven opnå:

- Kvalitetsbevidsthed
- Lærer at overholde terminer
- Lærer at arbejde i gruppe
- Mødedisciplin
- Holde fyraftensmøder om fredagen

Der vil være mulighed for praktik hos vores samarbejdspartnere inden for området.

Mål for 2010:

I 2010 vil der blive lagt stor vægt på virksomhedsbesøg, således at eleven opnår viden omkring elektronikerhvervet.

Desuden vil vi kontakte foredragsholdere for afholdelse af foredrag om emner inden for elektronikerhvervet

Der skal i 2010 skabes flere kontakter til erhvervslivet for derved at få et bredere tilbud inden for elektronikområdet.

Lagerrummet i afdelingen bør gøres færdigt således at "produktion" og lager er adskilt.

Musik

På Musik arbejdes med:

- Sang/musik, optræden, festivaler/børnehaver/fritidsordninger
- Sangteknik, komposition, tekstskrivning, basal musikteori
- Lyd/lys/scene teknik, teamwork/samarbejde

Et mål er at lære eleverne at musik også er et job. Ikke kun som udøvende musiker.

Der er mange arbejdsområder inden for musik.

F.eks. indøvning af sange til koncerter, roadie, lyd og lys, tekstskrivning, komponering osv.

Der er mange del-mål:

- at lære at arbejde med musik generelt
- at opleve mødepligt, hvor vi starter med morgenmøde og fælles planlægning af dagen
- gruppefølelse, attitude, selvfølelse, opdragelse
- engagement, disciplin og hensyn til + accept af hinanden
- at lære om scenearbejde, lydteknik, lysteknik, stemmeteknik
- at lære om tekstarbejde, brainstorm, rim og digte, analyse af tekster
- at kombinere teater og musik

Mål for 2010

Musikholdet skal ud og spille live steder der har åbent i den normale arbejdstid – Børnehaver, skoler + div. institutioner og bosteder.

Musikværkstedet vil arbejde meget udadvendt med andre skoler i området - en mulighed kunne være et samarbejde med en skole som laver teater/drama og lave musikken hertil og i samarbejde gøre teater til musical.

Vi vil fortsat gerne så vidt muligt stå for at spille til en fællessang i kantinen for alle skolens elever – Når vi ikke er ”ude”.

Studiet skal op at køre

Grafisk Værksted

På Grafisk værksted får eleverne:

- mulighed for at erhverve grundlæggende kendskab til det grafiske områdes mange muligheder
- færdigheder, der letter overgangen til en erhvervs-/ungdomsuddannelse
- så meget tro på sig selv, at de tør tage ansvar for en arbejdsopgave. Lave teamarbejde, så de er bedre rustet til videreuddannelse (tage ansvar for egen læring)

Blandt opgaverne på Grafisk værksted er:

- At få opdateret og løbende ajourføre den nye hjemmeside for SPH.
- Derudover vil værkstedet fungere som jobsøgning, afklaring, documenta og almindelig IT undervisning for elever fra andre værksteder.
- Værkstedslederne skal desuden være primus motorer i at få lavet en optimering og ensretning af arbejdsgange i forbindelse med Grafisk arbejde på skolen.
- Værkstedet skal fastholde de kunder, vi allerede har på nuværende tidspunkt og gerne få flere.
- At eleverne er med til at lave forefaldende Grafisk arbejde.

Mål for 2010

Få opbygget grundlæggende færdigheder i de grafiske programmer og få opbygget en kundeportefølje.

Få lavet undervisningsmateriale så eleverne får et ensartet forløb på værkstedet.

Få opbygget relationer til grafiske virksomheder i det Sønderjyske område.

Vejlederen

Vejleder funktionen tager sig af nye elever og modtager dem på første dagen med et velkomstmøde, hvor de introduceres til SPH og værkstedslederne.

Vejlederen formidler kontakt til samarbejdspartner:

- UU-vejleder
- Sagsbehandler
- Jobcenter
- Netop nu psykologerne
- Misbrugscenter
- Til unge børn af misbruger – TUBA
- EUC – kombinationsforløb
- VUC

Als Produktionsværksted - AlsP

Værkstedets baggrund

På baggrund af en 2-årig projektbevilling af EU's Socialfond startede værestedet op i 1997 under navnet Miljø og Innovationscentret. Projektet blev afviklet som en underafdeling af Als Produktionshøjskole og beskæftigede sig primært med miljøbehandling af elektroniske apparater som TV, radioer mv.

Efter socialfondsperioden kom flere værksteder til, således at Als Produktionsværksted i dag fremstår som et multiværksted med et bredt tilbud af arbejdspladser til optræning, vedligehold og udvikling af kursisternes allerede tillærte kompetencer.

Dagligdagen tilstræbes at ligne forholdene på en almindelig virksomhed.

Als Produktionsværksted er organisatorisk underlagt Sønderborg Produktionshøjskole som en indtægtsdækket virksomhed.

AlsP laver afklaringsforløb for borgere i Sønderborg kommune.

AlsP har et tæt samarbejde med Jobcenteret.

AlsP er en indtægtsdækket virksomhed under Sønderborg Produktionshøjskole.

AlsP er bygget op, så det på mange måder ligner en virksomhed.

AlsP samarbejder med mange virksomheder og udfører forskellige opgaver for disse.

Formålet med dette er at give borgeren et realistisk billede af hvad arbejdsmarkedet kræver og dermed et realistisk billede af hvad de rent faktisk selv kan.

AlsP har forskellige afdelinger/værksteder der giver kursisterne mulighed for at afprøve sig selv inden for forskellige fagområder.

Disse fagområder tilpasses løbende behovet på virksomhederne i nærområdet. Målet er at være underleverandører på de fagområder, der har brug for arbejdskraft, så borgerne trænes i arbejdsopgaver, der direkte kan videreføres til virksomhederne.

Dette samarbejde med virksomhederne i området er afgørende for at AlsP har succes med at få folk videre i arbejde.

Driftsleder

- Etablering af praktikaftaler
- Opfølgning af praktikaftaler
- Indskrivning af nye deltager
- Opfølgning af deltager

Als produktionsværksted kan primært tilbyde værksteder med tilhørende relevante kurser indenfor:

Køkken:

- Daglig bispisning af kursister og gæster
- Egenkontrol og Hygiejne
- Rengøring

Administration

- Bogholderi
- Udtalelser vedr. arbejdsprøvning
- Indskrivning af nye kursister
- Opfølgningssamtale
- Indberetning til kommunen

Koordinator

- Kørselsleder
- Reparation og vedligehold af værksteder
- Reparation og vedligehold af biler
- Indkøb af værktøj og arbejdstøj

Produktion og montage

Opgaver for områdets virksomheder indenfor montage, fejlfinding og sortering.

Samarbejdspartner:

- SP-Moulding
- Micotron
- Danfoss, Gråsten
- Presswork
- Reva

Miljøbehandling

Miljøbehandling af elektronik

Samarbejdspartnere:

- Averhoff
- Kontor Syd
- Sønderborg Sygehus
- Danfoss
- JF
- Kommunale Institutioner

Træværksted

Opgaver for områdets virksomheder indenfor træbearbejdning

Samarbejdspartnere:

- Danage
- Alvido
- Bygma

Elektronik

Opgaver for områdets virksomheder indenfor det elektroniske område.

Samarbejdspartnere:

- Linak A/S
- Swienty
- Svejsecenter Syd
- Servodan

Kurser inden for elektronik:

- Grundlæggende elektronikkursus I og II
Der udstedes kursusbevis.

Miljø- Mic / Augustenborg

- Miljøbehandling af hårde hvidevarer, samt små produktion indenfor metal
- Afhentning og levering af hårde hvidevarer mv. til Miljøværkstedet, Augustenborg Havn
- Samarbejdspartnere:
- HJ. Hansen
- Monarch Værktøj

Foamproduktion

- Danage

Transport/Lager

Planlægning og udførelse af transport, herunder kørselsregnskab samt vedligehold af biler samt Lagerforvalter

Gårdbutik Andelsbutik

Klargøring af produkter til salg, kundebetjening, kassefunktion, procedurer vedr. egenkontrol(levnedsmiljøkontrol – smiley)
Kontakt til lokale avlere.

Samarbejdspartnere:

Sønderjysk Firmafrugt

Produktion

Opgaver for områdets virksomheder indenfor sortering og pakning.

Samarbejdspartnere:

- Presswork
- D.F.T.

Bore og Stanseafdeling

Samarbejdspartnere:

- Presswork

Politiker

Personalepolitik

Som medarbejder på virksomheden er man på den ene side udfordret af en målgruppe, der generelt har et stort behov for stabilitet, tryghed og klare rammer. På den anden side er virksomheden en skole/kursusform, der er meget påvirket af ydre omstændigheder og dermed stilles store krav til medarbejdernes forandringsvillighed, udvikling og løbende tilpasning til udefrakommende opgaver.

Når disse modsatrettede udfordringer opleves som dilemmaer er det særligt vigtigt at have fokus på medarbejdernes trivsel.

Nøgleord med henblik på at fastholde et godt arbejdsmiljø:

- En god omgangstone
- Humor
- Indbyrdes respekt
- At tale til ... – ikke om ...
- Rum til dialog om problemstillinger
- Højt informationsniveau
- Aktiv lytning
- Åbenhed
- Tillid
- Positive forventninger
- Hjælpsomhed

Opfølgning på nøgleord halv årligt for at sikre implementering i personale gruppen.

6 gange årlig ekstern supervision og uddannelse i forhold til de udfordringer personalet står overfor rent pædagogisk så der sikres fælles referenceramme.

Mindst 2 gange om året afholdes dobbelte pæd.dage hvor trivslen på skolen er på dagsordenen f.eks. med udefrakommende inspiratorer.

1 gang om året afholdes MUS samtaler.

Derudover planlægges pæd.dage efter behov.

Personalehåndbogen udvikles og revideres mindst 1 gang om året.

Fleksjob-ansatte.

Vi kan tilbyde fleksjob ansatte på virksomheden.

Der er i øjeblikket 19 ansatte i fleksjob.

Ved hver ny ansættelse laves en jobbeskrivelse.

Der er typisk 2 former for ansættelser:

- Funktionsbestemte stillinger i produktionen på AlsP
- Værkstedsassistenten på SPH

Ved ansættelse i funktionsbestemte stillinger er opgaven at sikre at en given produktion kan forløbe efter planen, uanset borgernes kompetencer. Der kan til en hvis grad indgå oplæring af borgere til bestemte arbejdsopgaver. Opfølgingsansvaret for borgere vil dog altid ligge hos det ordinært ansatte personale.

Værkstedsassistenten på SPH vil være omfattet af fleksjobpolitikken på SPH

Aflønning vil ske inden for de givne overenskomster inden for det gældende område.

Sygdom meldes til kontoret

Fleksjobansatte kan anmode om kursus.

Fleksjobber på nedsat tid optjener ikke overarbejde.

Sikkerhedspolitik

Formål

At skabe et sundt og sikkert arbejdsmiljø, der til enhver tid er i overensstemmelse med den tekniske og sociale udvikling i samfundet samt at skabe grundlag for at Sønderborg Produktionshøjskole selv kan løse sikkerheds- og sundheds-spørgsmål i samarbejde med AM-gruppen og Arbejdstilsynet.

Dækningsområder

Politikken er gældende for samtlige arbejdspladser på virksomheden. Arbejdspladserne er ikke opdelt i særskilte sikkerhedszoner, men betragtes som en helhed.

Principper

Principper og regler i "Lov om arbejdsmiljø" danner grundlag for politikken og dennes gennemførelse.

Organisation

Sikkerhedsorganisationen skal fungere som en dynamisk enhed, der løbende skal holde sig selv, virksomhedens medarbejdere og elever orienteret om nye bekendtgørelser og andre relevante informationer indenfor sikkerhedspolitikens virkeområde.

Ansvar

Ansvar for sikkerheds- og sundhedsarbejdet påhviler forstanderen. Alle medarbejdere er ansvarlige for, at eget arbejde udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt forsvarligt.

Anvendelse

Sikkerhedspolitikken skal anvendes af alle medarbejdere og elever på virksomheden.

Ansvarsfordeling

Ansvar for at sikkerhedspolitikken følges ligger hos forstanderen og værkstedslederne. Ansvar for politikens ajourføring er placeret hos skolens ledelse. Enhver medarbejder og elev kan stille forslag til ændring af sikkerhedspolitikken på Sønderborg Produktionshøjskole.

IT politik

Formål:

1. At sikre IT baserede informationer er sikkert gemt, også ved ulykker som f.eks brand.
2. At sikre personbaserede oplysninger og overholdelse af tavshedspligten.
3. At følge IT udviklingen
4. At højne personalets brugerniveau af IT

Ad. 1

Der følges et nøje planlagt backup program på virksomhedens server. Bl.a. tages der dagligt backup på alt, og gårdsdagens backup befinder sig uden for virksomhedens område, når denne er lukket

Ad. 2

Samtlige maskiner locker på med adgangskoder. Disse ændres efter behov. Elever/kursister og medarbejdere bør have hver sit netværk.

Ad.3

IT medarbejdere efteruddannes efter behov.

Ad.4

Der tilbydes interne og eksterne kurser, målrettet den enkelte medarbejder.
Den interne IT kommunikation skal fremmes med større udnyttelse af bl.a. Outlook og Documenta

Ad. 5

På samtlige værksteder opstilles elevcomputere til f.eks. skrivning af ansøgninger og arbejdet med Documenta.

Sundhedspolitikker

Alkoholpolitik

For alle gælder følgende:

Der må som hovedregel ikke indtages alkohol.

- Man må aldrig møde påvirket. Vi tager en snak, for at se om vedkommende har et misbrugsproblem, og sender vedkommende hjem for at sove rusen ud.
- Øl ved busstoppestedet: Vi henstiller kraftigt til, at det ikke forekommer.

Der er dog undtagelser til hovedreglen: Fester/ture - Medarbejderne står for salget og har indflydelse på, hvor meget den enkelte får at drikke.

For medarbejderne gælder specielt:

Medarbejderne må aldrig indtage nogen form for alkoholiske drikke, forud for samvær med eleverne.

Generel holdning:

Vi ønsker aktivt at hjælpe alle med alkoholproblemer.

1. Der laves i samarbejde med forstander en kontrakt indeholdende en handleplan med det formål at ændre alkoholproblemer

Skolen skal altid have brochurer fra Rådgivningscenteret klar til udlevering.

Ryge-politik.

Skolen er erklæret røgfri fra og med 1. oktober år 2001. Rygning er således total forbudt indendørs overalt på skolen.

Det er tilladt at ryge på afgrænsede udendørs områder i pauserne. Det er aldrig tilladt at ryge i skolens biler.

1. gang reglerne overtrædes gives en henstilling.

2. gang indkaldes til samtale med forstander

3. gang laves i samarbejde med forstander en kontrakt indeholdende en handleplan med det formål at ændre rygeadfærden

4. gang tager forstander i samråd med 1-2 bestyrelsesrepræsentanter stilling til konsekvenser for overtrædelserne.

Politik om euforiserende stoffer

På virksomheden er brugen af euforiserende stoffer (ES) bandlyst

Indtagelse af ES på virksomheden medfører øjeblikkelig bortvisning i en periode på min. 3 mdr. Det samme gælder, hvis nogen bare er i *besiddelse* af ES på virksomhedens område.

men

Vi anerkender at brug/misbrug af euforiserende stoffer (ES) er et problem for nogle af virksomhedens elever og kursister.

Vi skelner mellem et brug og et egentligt misbrug.

&

Vi ønsker at støtte tiltag, der kan begrænse misbrug af ES

Vi ønsker aktivt at hjælpe alle med misbrugsproblemer.

Skolen kan ikke afvænne elever/kursister, men blot støtte dem i processen.

Et misbrug karakteriseres ved, at vedkommende ikke kan passe sit arbejde forsvarligt og / eller signalerer, at vedkommende har et alvorligt problem (f.eks. kriminalitet).

I tilfælde af mistanke om misbrug er der flere handlemuligheder afhængig af situationen:

- Samtaler med henblik på at få hjælp til afvænning.
- Afkrævning af urinprøve, under opsyn af medarbejder på skolen.
- Ved positiv test skal eleven/kursisten gå i behandling, for at fortsætte på skolen
- Vi skal samarbejde med læge, forældre, SSP-konsulent Peter Skivild og/eller rådgivningscenterets misbrugsafdeling.
- Opbakning til at eleven knyttes til kontaktperson/mentor.
- Kontakt til sagsbehandlere.
- Ved fund af stoffer vil eleven blive bortvist, og meldt til politiet.

Hvis der er tale om et misbrugsproblem, vil vi snakke med vedkommende om at få forbruget nedtrappet eller ophøre med forbruget. Vi vil derefter kontakte rådgivningscenteret, sagsbehandleren og andre relevante personer.

Det er dog ikke altid muligt straks at få iværksat hjælp.

Kost & Motion politik

De overordnede mål er:

At skabe og understøtte sunde kostvaner, for at fremme sundhed og velvære.

At fremme elevernes/kursisternes og medarbejdernes arbejdspræstation gennem bedre energi og koncentration.

At forebygge kostrelaterede sygdomme på længere sigt.

Politikken tager udgangspunkt i de 8 kostråd, som er hverdagens huskeråd til en sund balance mellem mad og fysisk aktivitet:

1. Spis frugt og grønt – 6 om dagen
2. Spis fisk og fiskepålæg flere gange om ugen
3. Spis kartofler, ris, pasta og groft brød hver dag
4. Spar på sukker – især fra sodavand, slik og kager
5. Spar på fedtet – især mejeriprodukter og kød
6. Spis varieret og bevar normalvægten
7. Sluk tørsten i vand
8. Vær fysisk aktiv mindst 30 minutter om dagen

Sidstnævnte, 30 minutters motion om dagen tilbydes ikke i skemaet, men der er 2 timers obligatorisk motion om ugen og der er mulighed for at vælge yderligere 2 timer som valgfag.

I hverdagen bliver der serveret postevand fra hanen i dunke, valgfag i flaske med postevand.

Visioner for spisesalen

- Maden skal være frisk- og veltillavet, ernæringsrigtig og varieret
- Maden skal fortrinsvis bestå af friske kvalitetsråvarer, afpasset den aktuelle årstid
- Der lægges vægt på at fremme elevers, kursisters og ansattes indtag af frugt, grønt og fisk og at reducere indtaget af fedt, specielt det mættede fedt.
- Spisesalen er et centralt mødested. Dette imødekommes ved at tilbyde et attraktivt og inspirerende spisemiljø for elever, kursister og medarbejdere

Mødeservering

Servering på møder skal stemme overens med kostpolitikens overordnede mål & visioner for kantinens udbud. Der skal derudover lægges vægt på en præsentabel og lettilgængelig anretning, med fokus på kvalitet frem for kvantitet.

Miljøpolitik

Bæredygtighed, global opvarmning og CO² er i høj grad kommet på dagsordenen i dagens Danmark og ikke mindst i Sønderborg.

Når SPH skal til at bygge er målet at bygge en bæredygtig skole i samarbejde med Projekt Zero.

Mål

I de kommende år skal virksomheden udvikle sig til at tænke bæredygtighed ind i produktion, undervisning og fornyelser. Målet er at skabe en miljøforståelse hos medarbejdere, elever og kursister ved at tilbyde aktiviteter og muligheder på virksomheden der synliggør fordelene ved at tage hensyn til miljøet i stort og småt.

Delmål

- Affaldssortering/håndtering: Bakke op om returemballageordninger, glasgenbrug, batteriaflevering o.lign.
- Købe varer af producenter, der har tænkt bæredygtighed ind i produktionen
- Lukke døre, for at holde på varmen
- Køb sparepærer
- Tilbage meldinger og hurtig reparation af f.eks. løbende toiletter, dryppende vandhaner, utætte vinduer
- Skru ned for varme radiatorer (Nat- og ferierænkning)
- Indføre el-spare pærer
- Stop stand by forbruget
- Tænk strømforbrug ved køb af nye maskiner

I løbet af 2010 skal hele personalegruppen efteruddannes inden for området. Det optimale er at efteruddannelsen både bliver almen og fagligt relevant, så miljørigtig tænkning med tiden implementeres i undervisningen på værkstederne.

Godkendt af bestyrelsen / 2009

Formand, Frede Jensen

Joan Bech Jensen

Karen Marie Jensen

Bent Braüner Sørensen

Jesper Lund

Næstformand, Jørgen Jørgensen

Hans Jørn Lauridsen

Jakob Bendtsen

Ib skovby

Kirsten Marie Andreasen
